

Persoonlijke gegevens:

Mw. drs. H.G.M. de Kler

Geboortedatum 6 april 1956

www.clairscan.nl E-mail: info@clairscan.nl

Tel/fax: 071 - 572 33 49

Belangrijkste opdrachten Clairscan vanaf 1998:

Coaching:

- ♣ Ministerie VROM
- ♣ Diverse regionale MKB-bedrijven
- ♣ Diverse instellingen voor gezondheidszorg
- ♣ Diverse gemeentes
- ♣ Vervangingsfonds onderwijs
- ♣ Gelieerd aan Coachnetwerk BV, Gingermood en Captise

Interim/projectmanagement:

- ♣ Interim manager, Ouder- en Kind Zorg, aug-dec 2001, De ZorgRing Zoetermeer
- ♣ Projectcoördinator Integrale JGZ, maart-2003 - dec-2004, Gemeente Zoetermeer
- ♣ Projectleider Elektronisch Kind Dossier JGZ, maart-dec-2005, GGD Zoetermeer
- ♣ Interim manager JeugdGezondheidsZorg, jan-okt 2007, Florence, Rijswijk
- ♣ Projectleider EKD, sept-dec 2007, maart-dec 2008, Valent JGZ Katwijk
- ♣ Interim manager IJGZ 4-19 jaar, maart 2008 - maart 2009, GGD ZHW Zoetermeer
- ♣ Interim manager JGZ 0-4, aug 2008 - maart 2010, Valent Katwijk
- ♣ Implementatiemanager Digitaal Dossier JGZ, sept 2009 - jan 2011, Valent JGZ Katwijk
- ♣ Clustermanager JGZ Rijnstreek a.i., okt 2011- feb 2012 en nov 2012-febr 2013
- ♣ Gebiedsmanager West a.i. Libertas Leiden, juni - dec. 2013
- ♣ Teamleider Welzijn Noord OEW a.i. Libertas Leiden , sept-dec. 2013

Opleiding/Training:

ISBW: Beoordeling trainer door deelnemers: van 4,3 tot 4,9 (op 5-puntsschaal)

- ⤴ Training Persoonlijke Effectiviteit.
- ⤴ Leergang Middle-management, blok Communicatie
- ⤴ Leergang Communicatie en P.E.
- ⤴ Training Coachend leidinggeven
- ⤴ Training Praktisch Leidinggeven
- ⤴ Training Beoordelings- en functioneringsgesprekken
- ⤴ Training Samenwerken en Communiceren
- ⤴ Training Persoonlijke vorming en presentatie
- ⤴ Training Assertiviteit
- ⤴ Training Leidinggeven aan teams
- ⤴ HBO Coaching, HBO Psychologie

Yves Rocher Nederland. B.V.:

Ontwikkeling en uitvoering Training Commerciële Attitude

Schoevers Bedrijfsopleidingen: Beoordeling trainer door deelnemers: van 8,5 tot 9,6

- ⤴ Persoonlijke Effectiviteit
- ⤴ Praktisch Leidinggeven
- ⤴ Management & Organisatie
- ⤴ Gespreks- en telefonische vaardigheden
- ⤴ Projectmatig werken
- ⤴ Conflicthantering

Cursus Basisbegrippen Verzekeringen voor 3PS en De Goudse:

Materiaalontwikkeling, incl. cursusopdrachten, huiswerkopdrachten en afsluitend examen en uitvoering van de cursus.

Natuurschool Groningen:

De Natuurschool is een stichting die educatieve schoolreizen voor basis- en voortgezet onderwijs verzorgt in duinen en strand. Ontwikkeling en uitvoering van de training voor de natuurgidsen en locatieleiders. Ook zelf gegidst.

Aanvullende Zorg Groot Rijnland, Leiden:

Maatwerk training telefonische en gespreksvaardigheden, klantvriendelijkheid.

Workshop Gastvrijheid voor CB-assistenten Valent, Activite, GGD HM, CJG Rijnmond:

Ontwikkeling en uitvoering

Ontwikkeling en uitvoering opleiding Digitaal Dossier JGZ, mei 2010-jan 2012:

Deel 0-4 jaar (MLCas) Valent en GGD HM en

Deel 4-19 jaar GGD ZHN en GGD HM

Voorheen: VrouwenVakSchool Den Haag:

- ⤴ Instroomtraject VAPRO-A: Begeleiding van herintredende vrouwen voor technische opleiding
- ⤴ Wijkeducatiegroep, NT2 voor buitenlandse vrouwen
- ⤴ M/V Bouw, omscholingstraject voor vrouwen in de bouw; sociale vaardigheden + sollicitatietraining

IVIO, Lelystad: Jobcoaching in het kader van reïntegratietrajecten:

- ⤴ Sociale vaardigheden
- ⤴ Beroeps(her)oriëntatie
- ⤴ NT2, NT1, Gedetacheerd bij KALEOS en ROC
- ⤴ Gecertificeerd door KALEOS voor NT2

NCOI: Beoordeling docent/trainer door deelnemers: van 8,5 tot 9,8

- ⤴ Opleiding Management Assistent, Blokken Management & Organisatie en Communicatie & P.E.
- ⤴ Diverse HBO opleidingen op gebied van leidinggeven, communicatie, coaching en bedrijfspsychologie
- ⤴ Diverse vaardigheidstrainingen
- ⤴ Zakelijk Nederlands voor anderstaligen, ontwikkeling en uitvoering

Materiaalontwikkeling ten behoeve van opleidingen en trainingen:

- ▲ ISBW, jobcoaching
- ▲ NCOI Zakelijk Nederlands
- ▲ Natuurschool
- ▲ Cursus Basisbegrippen Verzekeringen
- ▲ Training Vrouw en Management
- ▲ Workshop Blikopener
- ▲ Digitaal dossier JGZ(MLCas)
- ▲ Workshop Gastvrijheid voor CB-assistenten
- ▲ NCOI module Coaching en persoonlijke ontwikkeling
- ▲ Workshop en training Verbaal judo.
- ▲ Modules HBO Coaching ISBW

Loopbaan:

1978 - 1987: Onderwijsgevende in regulier en Jenaplan-basisonderwijs te Alphen a.d. Rijn

1989 - 1991: Zilveren Kruis Verzekeringen Noordwijk, divisie Ziektekosten

Functie: Bedrijfsopleidster

1991 - 1995 Zilveren Kruis Verzekeringen Noordwijk, divisie Ziektekosten

Functie: Hoofd Medische Acceptatie, lid Managementteam Uitvoering

1995 - 1997: Manager Kraam- en Thuiszorg, Coöperatie Omnicare Thuiszorg, Amsterdam Z-O

Tevens intern trainer, lid Managementteam

1998: Stafmedewerkster ad interim, Aanvullende Zorg Groot Rijnland, Leiden. Diverse opdrachten

Vanaf 1998: Zelfstandig gevestigd coach/trainer/interimmanager,

Clairscan Coaching & Training

Werkervaring in loondienst tot 1998:

Managementfuncties:

- ⤴ Algehele leiding van diverse afdelingen, 5 tot 25 medewerk(st)ers op MBO-HBO niveau
- ⤴ Coaching en begeleiding inwerktrajecten op diverse niveaus
- ⤴ Opbouwen en onderhouden interne en externe relaties
- ⤴ Budgethouder
- ⤴ Projectleiding van projecten o.a. op het gebied van automatisering en management info, operationele en administratieve processen m.b.v. business redesign, alarmeringsdiensten en formuliergebruik
- ⤴ Diverse directie-ondersteunende taken, w.o. beleidsvorming en personeelsmanagement, m.n. functioneringstrajecten
- ⤴ Acquisitie van nieuwe opdrachtgevers
- ⤴ Diverse interne en afdelingsoverstijgende reorganisaties

Trainingsfuncties:

- ⤴ Ontwikkeling en uitvoering trainingen productkennis, mondelinge en schriftelijke communicatie, klantvriendelijkheid (telefoontraining, klachtafhandeling, presentatietechnieken)
- ⤴ Ontwikkeling en uitvoering van diverse interne opleidingen voor ervaren medewerk(st)ers op vakinhoudelijk en automatiseringsgebied
- ⤴ Ontwikkeling en uitvoering 'inwerk cursus' voor nieuwe medewerk(st)ers, incl. bijbehorend schriftelijk materiaal en aangepaste geautomatiseerde omgeving

Opleiding:

1968 - 1974: Atheneum A, Agnes scholengemeenschap te Leiden

1975 - 1978: Pedagogische Academie de Voorzienigheid te Amsterdam

1982 - 1987: Universiteit Leiden, avondstudie Onderwijskunde, 1e graads bevoegd

- | | |
|------------------|---|
| Differentiaties: | 1. begeleidingskunde |
| | 2. leerplanontwikkeling / onderwijsmethoden en technieken |
| Bijvakken: | 1. sociaal-wetenschappelijke informatica |
| | 2. arbeids- en organisatiepsychologie |

1989 - 2013:

- ⤴ Diverse managementcursussen
- ⤴ Diverse cursussen op gebied van (ziektekosten-)verzekeringen

- ⤴ Leergang Coaching en Organisatie-ontwikkeling, maart - mei 1997, Dijkema & Partners
- ⤴ NIMA-A, juni 1997
- ⤴ Leergang Mediation (Conflictbemiddeling), Nederlands Instituut voor Psychologen, jan 2000
- ⤴ Leergang Coaching, Postacademisch, Registeropleiding Hogeschool van Amsterdam/Brabant Bedrijfsopleidingen, april 2001 - april 2002
- ⤴ Introductieworkshop Provocatieve coaching, IEP, Nijmegen, oktober 2002
- ⤴ Vervolg 2-daagse workshop Provocatief coachen, IEP Nijmegen, oktober 2004
- ⤴ Training MDI Gedrag- en WINprofielen, gecertificeerd vanaf december 2005
- ⤴ Mindfulness voor coaches, Van Kempen Impuls, 2009
- ⤴ Mentaliserend coachen en psychopathologie, Het Balkon, 05-2011
- ⤴ TTI EQtest, 05 2014 en 10 2014, gecertificeerd
- ⤴ Jaarlijks diverse workshops en korte trainingen op het gebied van coaching, communicatie en teamwork

Lidmaatschappen:

- ⤴ NOBCO, Nederlandse Orde van BeroepsCoaches, senior practitioner EMCC
- ⤴ LVSC

Publicatie: Verbaal judo, nooit meer met je mond vol tanden.

Uitgeverij Thema, maart 2013. ISBN: 978 90 5871 660 6